

令和9年(2027年)4月1日採用予定 越谷市職員募集要項《越谷市立病院勤務・事務職員》

越谷市では、市民の健康増進と福祉の向上を図るため、越谷市立病院の医療に貢献し活躍できる方を次のとおり募集します。

〔採用日〕 令和9年 4月 1日(木)

〔試験日〕 令和8年12月 5日(土)

〔申込期間〕 令和8年11月 2日(月)～11月20日(金)

〔試験会場〕 越谷市立病院・西棟3階会議室



■ 職種区分等

職種区分		募集人数	職務の概要
事務職員(民間企業等職務経験者)	実務経験者(3年程度)	若干名	越谷市立病院で医事(施設基準・診療報酬請求の管理等)または病院情報システムに係る業務に従事します。

※職務の概要については、採用時点における主な業務内容であり、業務や勤務年数等の状況により、院内の他部門へ異動となる場合があります。

■ 受験資格

職種区分	受験資格
事務職員 (民間企業等職務経験者)	・DPC レセプトの請求・管理・分析または施設基準の届出・管理の業務経験を有する人、あるいはそれらに準ずる業務経験を有する人、もしくは診療情報管理士、医療情報技師または施設基準管理士等の有資格者、その他の医療関連の有資格者で、昭和61年4月2日以降に生まれた人 ※実務経験(3年程度)に通算できる期間： 同一医療機関に6か月以上継続して就業していた期間のうち、申込職種の業務について、常勤職員と同様の勤務形態(概ね週5日(週35時間程度)勤務)で就業していた期間(休職等で休んでいた期間は通算できません。)。 ※合格時に職務経験証明書等を提出いただきます。

■ 選考方法

- (1) 学科試験 公務員として必要な一般的知識及び知能、事務職員としての専門的知識についての試験（出題分野：文章理解、数的処理等の知能分野、社会科学等の知識分野、法律の基礎、行政判断の事例、申込職種に関する分野）
- (2) 作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力についての試験
- (3) 面接試験 人物についての面接による試験

■ 申込方法

次のいずれかの方法でお申込みください。

受付後に受験票を送付します。試験日2日前までに届かない場合は下記問合せ先にご連絡ください。

- (1) 郵送による申込み（必ず特定記録又は簡易書留でお申込みください）〔受付期間内消印有効〕

提出書類を同封した封筒の表面に『採用試験受験申込書在中』と朱書きし、裏面に受験者の住所・氏名・応募職種を記入してください。

【送付先】〒343-8577 越谷市東越谷十丁目32番地

越谷市立病院 庶務課庶務担当 宛

※指定の郵便方法以外での事故については、一切の責任を負いません。

- (2) 市立病院庶務課に持参する申込み
〔土、日曜日、祝日を除く。午前8時30分～午後5時15分〕
- (3) 電子申請（市立病院ホームページより）
ホームページに記載されている注意事項を必ずご確認ください。

■ 提出書類

- (1) 郵送または持参の場合

①	履歴書 （当院指定様式、記入方法は別添の「履歴書記入上の注意」を必ずお読みください。） ※顔写真は6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるもの。縦4cm×横3cmのものを履歴書に貼付してください。 ※履歴書の様式等は当院ホームページからダウンロードできます（様式はA4サイズの白紙に印字して使用してください。）。
②	認定証（または資格証）の写し ※取得者のみ

- (2) 電子申請の場合

①	【必要事項を入力の上、以下のデータをアップロードしてください。】 ・ 顔写真 （6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるもの） ・ 認定証（または資格証） ※取得者のみ
---	--

※提出書類は一切返却しませんのでご了承ください。

※受験に際して、車いすの使用などの要望がある方は、事前にご連絡ください。

※履歴書に記載された個人情報、採用に関する事務以外の目的には使用いたしません。

※提出書類に不備等があると、受け付けできない場合がありますのでご注意ください。

■ 給与・勤務条件等

(1) 給 与

令和8年(2026年)4月1日現在の初任給(給料・地域手当(給料の6%))は次のとおりです。

大 学 卒	251,856円
-------	----------

※職歴がある方は、一定の基準により職歴年数を換算し、給料に加算して金額を決定します。

※上記のほかに、扶養手当、住居手当(最高28,000円/月)、通勤手当(最高150,000円/月)、超過勤務(残業)手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当等を要件に応じて支給します。

※昇給：年1回(1月)、期末・勤勉手当：年間4.65月分(令和7年度)

【モデル1】事務職員、採用時25歳・大学卒業後、民間企業等での職歴が2年の場合
256,520円

【モデル2】技術職員、採用時34歳・大学院修士課程修了後、民間企業での職歴が10年の場合
303,160円

(2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分

(3) 休 暇

年次休暇(1年度につき20日間)、特別休暇(夏季(所定期間内8日間(令和7年度))、結婚、産前産後、子の看護、忌引等)、病気休暇、介護休暇等。

(4) 福利厚生

埼玉県市町村職員共済組合が実施する各種共済事業(各種給付・保険・年金制度及び保養施設割引制度)が利用できます。

(5) 院内保育制度

医療スタッフが、安心して職務に精励できる環境の形成を目指して24時間保育の院内保育室を開設しています。
保育対象となる乳幼児は、0歳児(生後8週)から小学校就学前までです。詳しくは、ホームページをご覧ください。



■ 合格発表

合否にかかわらず受験者全員に試験実施後、1ヵ月～1ヵ月半程度で文書にて通知します。

■ その他

- (1) 試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。
- (2) 集合時間までに着席してください。また、携帯電話等の使用は禁止します。試験中は電源を切るようにお願いします。

■ 注意事項

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
- (2) 次のいずれかに該当する場合等は、合格または採用を取り消すことがあります。
 - ① 提出書類に虚偽の記載または改ざんがあった場合
 - ② 応募した職種の免許を取り消された場合

■ 試験会場

＜所在地＞ 名称 越谷市立病院・西棟3階会議室
住所 埼玉県越谷市東越谷十丁目32番地



＜主な交通手段＞

- ・ 東武スカイツリーライン「越谷駅」下車
東口から朝日バス「越谷市立病院」下車（所要時間 約8分）
- ・ J R武蔵野線「南越谷駅」下車
北口から朝日バス「越谷市立病院前」下車（所要時間 約12分）

【書類の提出先 及び 問合せ先】

越谷市立病院 事務部庶務課庶務担当

〒343-8577 埼玉県越谷市東越谷十丁目32番地

電話 048-965-4562（直通）

ホームページアドレス <http://www.mhp.koshigaya.saitama.jp/>

◎ 提出書類（指定様式）は、当院ホームページからダウンロードできます。

