

履歴書記入上の注意

※電子申請でお申込みされる方は、「記入」を「入力」に文言を置き換えてご確認ください。

- ① 履歴書の様式は、A様式とB様式があります。該当する様式をご使用ください。
A様式は、社会人経験(アルバイトを除く。)がない方で、令和9年(2027年)3月31日までに大学、短期大学、専門学校等を新規に卒業予定の方
B様式は、上記以外の方(実務経験者を含む。)
- ② 履歴書は、受験者本人が記入してください。なお、記入誤りがある場合等は、受け付けできない場合がありますので、間違いのないように記入してください。
- ③ 履歴書は、黒又は青インクのボールペンで、かい書で丁寧に記入してください。
- ④ 年齢は、令和9年(2027年)4月1日現在のものを記入してください。
- ⑤ 写真は、6ヶ月以内に撮影したもの(縦4cm・横3cm)で、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- ⑥ 電話番号には、携帯電話等の日中に連絡が付きやすい番号を記入してください。
- ⑦ A様式中の書類の送付先(B様式中の連絡先)は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。
- ⑧ 学歴欄は、高等学校卒業から記入してください。また、現在在学中の方は、在学中の学校の卒業見込日も記入してください。
- ⑨ 職歴欄は、職務内容の詳細まで記入してください。
- ⑩ A様式中の学校名・学部・学科等欄には、現在在学中の学校名等を記入してください。
- ⑪ A様式中の特技・資格(B様式中の免許・資格)の欄には、見込みや予定のものも含めて記入してください。
- ⑫ 記入年月日も忘れずに記入してください。
- ⑬ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。