

履歴書記入上の注意

※電子申請でお申込みされる方は、「記入」を「入力」に文言を置き換えてご確認ください。

- ① 履歴書の様式は、B様式をご使用ください。
- ② 履歴書は、受験者本人が記入してください。記入誤りがある場合等は、受け付けできない場合がありますので、間違いのないように記入してください。
- ③ 履歴書は、黒又は青インクのボールペンで、かい書で丁寧に記入してください。
- ④ 年月日(現在)欄は、履歴書の記入日を記入してください。
- ⑤ 年齢は、**採用日現在の年齢**を記入してください
- ⑥ 写真は、6ヶ月以内に撮影したもの(縦4cm・横3cm)で、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- ⑦ 電話番号には、**携帯電話等の日中に連絡がつきやすい番号を記入してください。**
- ⑧ B様式中の連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。
- ⑨ 学歴欄は、**高等学校卒業から**記入してください。
- ⑩ 職歴欄は、職務内容の詳細まで記入してください。
- ⑪ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。